



Утверждаю:
Заведующий
Мехтиева Л.И.
01.09.2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад № 392
на 2023 – 2024 годы.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 392»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующая ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МДОУ; - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях Управляющего совета ДОУ	Октябрь, Апрель	Заведующая ДОУ
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023-2024 годы	Январь, Январь,	Заведующая ДОУ
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2023-2024 учебный год		Заведующая ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров(контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заведующая ДОУ
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным	В течение года	Заведующая ДОУ

мероприятиям		
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Зам.зав по ХЧ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатель по обучению тат.яз
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	Март – апрель	Ответственный за работу сайта
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующая ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя (информационного стенда).	В течение года	Заведующая ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, Май	Заведующая ДОУ
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Ежегодно	Заведующая ДОУ
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующая ДОУ
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующая ДОУ